



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ
 ΔΗΜΟΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ
 Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ &
 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
 ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : Μεγ. Αλεξάνδρου 97
 Πληροφορίες : Ελένη Γεωργοπούλου
 Τηλ.: 23853 51029
 Email : e.georgopoulou@cityoflorina.gr

Φλώρινα, 26/11/2024
 Αριθμ. Πρωτ.: 37356

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ

Ο Δήμαρχος Φλώρινας
Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρ. 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/07-06-2010), «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α'/7-6-2010), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 86 και 281 του Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/2006/Α').
3. Τις διατάξεις των άρθρ. 165 και 167 του ν. 3584/07 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/Α'/2007), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν.3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» (ΦΕΚ 115 Α'), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
5. Τις διατάξεις των άρθρ. 42 έως 46 του ν. 4194/2013 (ΦΕΚ 208/Α'/2013) «Κώδικας Δικηγόρων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Τις διατάξεις του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις – Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του ΠΔ 318/1992 (ΦΕΚ161/Α/1992) και λοιπές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 74/Α'/23-03-2014).
7. Τις διατάξεις των άρθρων 7 και 9 του Ν.4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ 176 Α'), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
8. Τις διατάξεις των άρθρων 75 έως 80 και 108 του Ν.4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 184 Α').
9. Την υπ' αρ. 9362/05-05-2006 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Κατάργηση της υποβολής αντιγράφου ποινικού μητρώου, ως δικαιολογητικού συμμετοχής στη διαδικασία πρόσληψης δικηγόρων με πάγια αντιμισθία ή για αποκλειστική ή συστηματική ανάθεση υποθέσεων με πάγια αμοιβή και αντικατάσταση του από υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, όπως ισχύει» (ΦΕΚ 561/Β').
10. Τις διατάξεις του Ν.4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (ΦΕΚ 133 Α'), και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 51, της παρ.2 του άρθρου 117 και της περ. 32 του άρθρου 119, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

11. Τις διατάξεις του ν. 4354/15 (ΦΕΚ176/Α'/16-02-2015) για τη «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».
12. Το υπ' αριθ. 47668/28-07-2020 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών αναφορικά με την έγκριση τακτικού προσωπικού στους Δήμους και τις Περιφέρειες της Χώρας στο πλαίσιο του ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων για το έτος 2020, με το οποίο ανακοινώθηκε στον Δήμο Φλώρινας ότι με την υπ' αριθ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./104/13657/16-07-2020 απόφαση έγκρισης της Επιτροπής της παρ. 1 του άρθρ. 2 της με αριθ. 33/2006 ΠΥΣ (ΦΕΚ 280/Α') εγκρίθηκε η πρόσληψη ενός (1) δικηγόρου με έμμισθη εντολή στον Δήμο Φλώρινας.
13. Τις διατάξεις του Π.Δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (ΦΕΚ 232 Α').
14. Την υπ' αριθ. 537/2024 (ΑΔΑ:6ΖΜΒΩΗΙ-Λ86) απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής αναφορικά με την πρόσληψη ενός (1) Δικηγόρου με σχέση έμμισθης εντολής.
15. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου μας (ΦΕΚ 3140/Β'/2012) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
16. Το γεγονός της ύπαρξης δύο (2) κενών ειδικών θέσεων Δικηγόρων με έμμισθη εντολή.
17. Η με αριθ. πρωτ. 12270/22-03-2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί ύπαρξης σχετικών πιστώσεων.
18. Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες για νομική υποστήριξη των υπηρεσιών του Δήμου, καθώς και την υποστήριξη των υποθέσεων τους στα δικαστήρια για την πλήρωση μίας (1) οργανικής θέσης δικηγόρου με σχέση έμμισθης εντολής.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πλήρωση με επιλογή μίας (1) ειδικής θέσης Δικηγόρου, παρ' Εφέταις, με έμμισθη εντολή στο Δήμο Φλώρινας.

Η πρόσληψη θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4194/13 (Κώδικας Δικηγόρων) όπως ισχύει κάθε φορά και θα συνδέεται με τον Δήμο Φλώρινας με σχέση έμμισθης εντολής.

Αντικείμενο της απασχόλησης του/της ανωτέρω δικηγόρου θα είναι η νομική υποστήριξη του Δήμου Φλώρινας και ειδικότερα:

- Η παροχή νομικής υποστήριξης προς τα πολιτικά όργανα του Δήμου για την προώθηση των επιδιώξεων, στόχων και συμφερόντων του Δήμου. Παράσταση στις συνεδριάσεις της Δημοτικής Επιτροπής.
- Η παροχή νομικών συμβουλών, γνωμοδοτήσεων και κατευθύνσεων προς τις υπηρεσίες και τα νομικά πρόσωπα του Δήμου διασφαλίζοντας το νομότυπο των διοικητικών πράξεων.
- Νομική επεξεργασία και γνωμοδότηση για πράξεις της Δημόσιας Διοίκησης που αφορούν τον Δήμο.
- Νομική επεξεργασία συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος, συμβάσεων εργασίας και έργου, συμβολαίων, διακηρύξεων, προμηθειών, δημοπρασιών κτλ.
- Παραστάσεις σε όλα τα δικαστήρια που μπορεί να παρίσταται για υποθέσεις του Δήμου.
- Παραστάσεις στις Διοικητικές Αρχές για την προάσπιση των συμφερόντων του Δήμου.
- Η τήρηση του αναγκαίου αρχείου εγγράφων και πληροφοριών για τις ανάγκες της Νομικής Υπηρεσίας.
- Η υπεράσπιση των συμφερόντων του Δήμου και η παρακολούθηση όλων των υποθέσεων ενώπιον των Δικαστηρίων ή άλλων Αρχών.
- Η επεξεργασία και ο νομικός έλεγχος των διαδικασιών, των ενεργειών και των εγγράφων που αφορούν σε εμπράγματα δικαιώματα, μισθώσεις και εκμισθώσεις του Δήμου.
- Η διενέργεια ελέγχων στα Υποθηκοφυλακεία και στα Κτηματολογικά Γραφεία για υποθέσεις του Δήμου.
- Η συνεχής παρακολούθηση της νομοθεσίας και της νομολογίας, ιδίως στα θέματα που αφορούν στην Τοπική Αυτοδιοίκηση και τις αρμοδιότητές της, η αξιολόγηση και η αξιοποίησή της με την

υποβολή προτάσεων και γνωμοδοτήσεων σχετικά με τη βελτίωση της λειτουργίας και την υλοποίηση των στόχων του Δήμου.

- Η παραλαβή δικογράφων που απευθύνονται στο Δήμο, όταν απουσιάζει ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού.

Εν κατακλείδι, το αντικείμενο της απασχόλησης του/της ανωτέρου/ω περιλαμβάνει ενδεικτικά:

Τον εξώδικο και δικαστικό χειρισμό των υποθέσεων τους και παράσταση προς υποστήριξη αυτών, ενώπιον των δικαστηρίων κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας, διοικητικών ή άλλων Αρχών και Υπηρεσιών, τη σύνταξη γνωμοδοτήσεων, παροχή νομικών συμβουλών και κατευθύνσεων επί ερωτημάτων υπηρεσιών και οργάνων τους, τη νομική υποστήριξη υπηρεσιών, μονοπρόσωπων και συλλογικών οργάνων του Δήμου, ομάδων εργασίας ή διοίκησης έργου, την επεξεργασία σχεδίων και νομικό έλεγχο των συμβάσεων και εσωτερικών κανονισμών λειτουργίας συλλογικών οργάνων διοίκησης. Γενικώς, κάθε άλλη περίπτωση που εμπίπτει στα καθήκοντα του πληρεξουσίου εντολοδόχου δικηγόρου, όπως αυτά προβλέπονται από τον κώδικα Δικηγόρων και από τον εσωτερικό οργανισμό λειτουργίας του Δήμου.

Οι ανωτέρω υπηρεσίες θα παρέχονται με καθημερινή παρουσία στην έδρα του Δήμου, Μεγάλου Αλεξάνδρου αριθ. 97 (Δημαρχείο Φλώρινας). Ο/Η προσληφθείς/είσα δικηγόρος υποχρεούται σε παροχή υπηρεσίας στο οικείο δημοτικό κατάστημα για χρόνο, που ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπηρεσιακές συνθήκες, εφόσον δεν συντρέχει ανάγκη παράστασης, ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών.

Ο/Η προσληφθείς/είσα θα ασφαρίζεται στον οικείο ασφαλιστικό του φορέα, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, θα αμείβεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρ. 9 του ν. 4354/15, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή και μισθολογική εξέλιξη.

A. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

- Να είναι Έλληνες πολίτες σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 12 του ν. 3584/2007.
- Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) στην Ελλάδα ή ισότιμου και αντίστοιχου πτυχίου άλλης χώρας, εφόσον αυτό έχει αναγνωριστεί σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες.
- Να είναι μέλη ενός από τους Δικηγορικούς Συλλόγους της χώρας.
- Να είναι Δικηγόροι με βαθμό παρ' Εφέταις τουλάχιστον.
- Οι άνδρες υποψήφιοι να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, να μην είναι ανυπότακτοι και να μην έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση. Να μην υπάρχει κώλυμα από ποινική καταδίκη, υποδικία και να μην τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση. Να μην έχει κώλυμα διορισμού, λόγω ποινικής καταδίκης ή επειδή τελεί υπό στερητική ή/και επικουρική δικαστική συμπαράσταση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 16 & 17 του Ν.3584/2007 (ΦΕΚ 143 Α'), όπως ισχύει, ούτε κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά τον χρόνο διορισμού,
- Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του «Κώδικα Δικηγόρων» και του ν. 3584/07 & του Ν.1256/82.
- Να είναι υγιείς και αρτιμελείς (σε βαθμό που να μην εμποδίζεται η άσκηση των καθηκόντων τους).
- Να μην κατέχουν άλλη έμμισθη θέση. Υποψήφιοι/ες που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιοι/ες, αν συνυποβάλλουν, μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά, υπεύθυνη δήλωση, ότι εφόσον προσληφθούν στη νέα θέση που προκηρύσσεται, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση.
- Να μην έχουν συμπληρώσει το 67ο έτος της ηλικίας του/της, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 του Κώδικα Δικηγόρων (Ν.4194/2013), όπως ισχύει.
- Να έχουν γνώση της αγγλικής αποδεικνυόμενη κατά τα οριζόμενα στο αρ. 10 του Π.Δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (ΦΕΚ

232 Α'). Η γνώση και άλλης ξένης γλώσσας των χωρών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αποδεικνυόμενη σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο, θα συνεκτιμηθεί, σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρούσας. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν γνώση καμίας ξένης γλώσσας δεν θα αποκλείονται, αλλά λαμβάνουν μηδενική βαθμολογία στο σχετικό κριτήριο.

- Να μην έχουν κώλυμα διορισμού, λόγω ποινικής καταδίκης ή επειδή τελεί υπό στερητική ή/και επικουρική δικαστική συμπαράσταση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 16 & 17 του Ν.3584/2007 (ΦΕΚ 143 Α'), όπως ισχύει, ούτε κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά τον χρόνο διορισμού.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

Β. ΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι/ες καλούνται να υποβάλλουν αίτηση, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών που αρχίζει την επομένη της δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης σε ημερήσια εφημερίδα που εκδίδεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Φλώρινας.

Η αίτηση υποβάλλεται τις εργάσιμες ώρες και ημέρες και από ώρα 9:00 έως 14:00 στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Φλώρινας, Μ. Αλεξάνδρου 97, Τ.Κ. 53 100, Φλώρινα (πληροφορίες Γεωργοπούλου Ελένη).

Την αίτηση υποβάλλουν οι υποψήφιοι/ες, είτε αυτοπροσώπως είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς/ες πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή των υποψηφίων θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε δια συστημένης επιστολής είτε ταχυδρομικώς επί αποδείξει παραλαβής στην ως άνω αναγραφόμενη ταχυδρομική διεύθυνση. Στην περίπτωση αποστολής της αίτησης ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών και υποβάλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή συνοδευόμενα από ανάλογη αίτηση σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη "ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ/ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ".

Δικαιολογητικά που υποβάλλονται μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής, δεν λαμβάνονται υπόψη.

Η αίτηση κατατίθεται με συνημμένα τα ακόλουθα **δικαιολογητικά** για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων, τα οποία και θα αναγράφουν στην αίτηση τους:

- Ευκρινές αντίγραφο διπλής όψης του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλαδή αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας της/του κατόχου).
- Πιστοποιητικό του Δικηγορικού Συλλόγου, από το οποίο να προκύπτει η ημερομηνία εγγραφής στον Σύλλογο, η ιδιότητά της/του ως δικηγόρου παρ' Εφέταις και ότι η/ο υποψήφιος/ος δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση.
- Βιογραφικό σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής τους δραστηριότητάς.
- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου ή υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην αριθμ. 9362/05-05-2006 (ΦΕΚ 561/τ.Β'/2006) Κοινή Υπουργική απόφαση.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι ο υποψήφιος δεν είναι έμμισθος κατά την έννοια του άρθρου 42 του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων». Υποψήφιοι/ες που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιοι/ες, αν συνυποβάλλουν, μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά, υπεύθυνη δήλωση, ότι εφόσον προσληφθούν στη νέα θέση που προκηρύσσεται, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση αυτή, δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση

- του εντολέα, στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει κώλυμα διορισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3584/07 και του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013).
 - Πιστοποιητικό τύπου α' της Στρατολογικής Υπηρεσίας για τους άνδρες υποψήφιους ή έγγραφο το οποίο τους απαλλάσσει νόμιμα απ' τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις.
 - Όλα τα έγγραφα τα οποία αποδεικνύουν ή δύνανται να συνεκτιμηθούν για την απόδειξη της επιστημονικής κατάρτισης των υποψηφίων, της εξειδίκευσής τους στο αντικείμενο της απασχόλησης και της επαγγελματικής πείρας και επάρκειας τους, σύμφωνα και με τα κατωτέρω αναφερόμενα σχετικά με τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων.
 - Φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών, μεταπτυχιακών τίτλων και γλωσσομάθειας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αντίστοιχη ενότητα της παρούσας.
 - Φωτοαντίγραφα αποδεικτικών εμπειρίας (δικόγραφα, δικαστικές αποφάσεις, γνωμοδοτήσεις, δημοσιεύσεις σε νομικά περιοδικά, συμμετοχές σε επιστημονικές ημερίδες κ.α.)

Αν οι υποψήφιοι/οι κατέχουν βασικό ή μεταπτυχιακό τίτλο, ο οποίος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται μόνον πράξη αναγνώρισης του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών ή μετάφραση κατά το άρθρο 36 του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων». Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του πτυχίου αλλοδαπής αναγνωρίζεται μόνον εφόσον ο κάτοχος του πτυχίου είναι και κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος, δεν αναγνωρίζεται ισοτιμία του μεταπτυχιακού διπλώματος και, επομένως, δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος. Στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρώνει ή ενσωματώνεται στο βασικό, δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος. Η γνώση της ξένης γλώσσας θα αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 10 Π.Δ. 85/2022, όπως ισχύει και οι υποψήφιοι μπορούν να ανατρέξουν σχετικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.asep.gr στη διαδρομή: Αρχική σελίδα / Φορείς / Έντυπα -διαδικασίες / Διαγωνισμοί ΑΣΕΠ -Έντυπα με σειρά προτεραιότητας/ Παράρτημα: γνώσεις γλωσσομάθειας-τρόπος απόδειξης.

Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με τον νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της Ε.Ε. Για τον λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς το Δήμο Φλώρινας, συνεπάγεται τη συναίνεση του/της υποψηφίου/ας για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Ο Δήμος Φλώρινας οφείλει να προστατεύει τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι/ες διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Δήμο Φλώρινας.

ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ. (Ν.4250/14 άρθρο 1)

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο ερμηνέα διορισμένο βάσει του ν.148/26-12-1913/1 -2-1914. Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο 36, ν.4194/2013 ΦΕΚ 208/27.09.2013/τ. Α), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27.09.2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο/η δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο/η ίδιος/α έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε. Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν

εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της ημεδαπής, εφόσον πρόκειται για:

α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών - άδειες - πιστοποιητικά - βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις. Στην αίτησή τους οι υποψήφιοι/οι πρέπει να επισυνάψουν όλα τα απαιτούμενα από την προκήρυξη δικαιολογητικά.

Γ. ΕΠΙΛΟΓΗ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Η επιλογή θα γίνει από πενταμελή Επιτροπή, η οποία θα συνέρχεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Φλώρινας και θα αποτελείται από:

α) Μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού πληρεξουσίου Α΄ Τάξεως ή το νόμιμο αναπληρωτή του, που θα ορίσει η/ο Πρόεδρος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

β) Τρεις (3) δικηγόρους από τους οποίους η/ο μία/ένας με 15ετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, που θα οριστούν από το Διοικητικό Συμβούλιο του Δικηγορικού Συλλόγου Φλώρινας για τη συγκεκριμένη προκήρυξη και

γ) Μία/έναν εκπρόσωπο του Δήμου Φλώρινας

Καθήκοντα Προέδρου της Επιτροπής θα ασκεί το Μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή ο/η νόμιμος/η αναπληρωτής/τρια του/της και καθήκοντα γραμματέα υπάλληλος του Δήμου Φλώρινας.

Ο/Η Πρόεδρος της Επιτροπής θα συγκαλέσει την Επιτροπή μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προκήρυξης σε αυτόν. Η παραπάνω Επιτροπή ορίζει με απόφασή της τον τόπο και τον χρόνο και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για τη διαδικασία της επιλογής και μπορεί, κατά την κρίση της, να ορίσει συμπληρωματικές δημοσιεύσεις για τη γνωστοποίηση της προκήρυξης με δαπάνη του Δήμου Φλώρινας.

Η Επιτροπή αρχικά ελέγχει τη συνδρομή στο πρόσωπο του/της κάθε υποψηφίου/ας των απαραίτητων προσόντων που αναφέρονται στην ενότητα Α΄ (παραδεκτό συμμετοχής) και καλεί σε συνέντευξη μόνο τους/τις υποψηφίους/ες των οποίων η συμμετοχή κρίθηκε παραδεκτή.

Για τη επιλογή και πρόσληψη λαμβάνονται υπόψη η προσωπικότητα των υποψηφίων, η επιστημονική τους κατάρτιση, η εξειδίκευση τους στο αντικείμενο της απασχόλησης, η επαγγελματική τους πείρα, επάρκεια, η γνώση ξένων γλωσσών και συνεκτιμάται η οικογενειακή τους κατάσταση και η πρόβλεψη της εξέλιξης τους.

Οι συντελεστές βαρύτητας των κριτηρίων πρόσληψης καθορίζονται ως εξής:

Κριτήρια αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας (%)
Προσωπικότητα (έως 100 μόρια)	15%
Επιστημονική Κατάρτιση (50 έως 100 μόρια) Ειδικότερα, ο βαθμός πτυχίου πολλαπλασιάζεται επί 10, ήτοι λαμβάνει 50 μόρια το πτυχίο με βαθμό 5 και 100 μόρια το πτυχίο με βαθμό 10. Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό – καλώς, λίαν καλώς, άριστα - ο υποψήφιος οφείλει να προσκομίζει βεβαίωση της οικείας σχολής αναφορικά με τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, ενώ σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης της ως άνω βεβαίωσης, θα λαμβάνεται υπόψη η κατώτερη βαθμολογία που αντιστοιχεί στην αξιολογική κλίμακα, ήτοι άριστα 8,5, πολύ καλά 6,5 και καλά 5. Εάν ο βαθμός τίτλου δεν προκύπτει ούτε από αξιολογικό χαρακτηρισμό τότε θα λαμβάνεται υπόψη το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, ήτοι το «5».	25 %
Εξειδίκευση στο αντικείμενο (0-100 μόρια) - Διδακτορικός ή Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών με κατεύθυνση δημοσίου δικαίου (100 μόρια) - Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών Τμήματος Νομικής σε οποιοδήποτε άλλο γνωστικό αντικείμενο (Διεθνές, Αστικό, Εμπορικό, Ποινικό) (80 μόρια)	15%
Επαγγελματική Εμπειρία (έως 100 μόρια – 10 μόρια για κάθε έτος δικηγορίας και έως 10 έτη δικηγορίας) Εμπειρία – έτη δικηγορίας με αφετηρία την ημερομηνία εγγραφής του δικηγόρου στον Δικηγορικό Σύλλογο, αποδεικνυόμενη από πιστοποιητικό ασκήσεως δικηγορίας, σε συνδυασμό με την προσκόμιση ενός δικογράφου για έκαστο εκ των ετών δικηγορίας ή κατάστασης παραστάσεων σε δικαστήρια αντιστοίχως για κάθε έτος δικηγορίας.	25%
Ξένες γλώσσες (30 έως 100 μόρια) Α. Αγγλική γλώσσα: Άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας – 70 μόρια Πολύ καλή γνώση αγγλικής γλώσσας – 50 μόρια Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας – 30 μόρια Β. Δεύτερη ξένη γλώσσα: Άριστη γνώση - 30 μόρια Πολύ καλή γνώση – 20 μόρια Καλή γνώση (B2) – 10 μόρια	10%
Οικογενειακή κατάσταση (50 έως 100 μόρια) Άγαμος – 50 μόρια Εγγαμος – 60 μόρια Ένα ανήλικο τέκνο – 70 μόρια Δύο ανήλικα τέκνα – 80 μόρια Τρία ανήλικα τέκνα – 90 μόρια Τέσσερα ανήλικα τέκνα και άνω – 100 μόρια	5 %
Προοπτική εξέλιξης (έως 100 μόρια)	5 %
ΣΥΝΟΛΟ	100%

Κατά την αξιολόγηση των υποψηφίων, κάθε μέλος της επιτροπής μοριοδοτεί χωριστά κάθε υποψήφιο, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης που ορίζονται στους αντίστοιχους παραπάνω πίνακες για κάθε προκηρυσσόμενη θέση. Εν συνεχεία, κάθε μέλος της επιτροπής, εξάγει τη βαθμολογία του για κάθε υποψήφιο, πολλαπλασιάζοντας τα μόρια που του έδωσε σε κάθε κριτήριο αξιολόγησης, επί το συντελεστή βαρύτητας του κάθε κριτηρίου. Η τελική βαθμολογία του υποψηφίου προκύπτει από το μέσο όρο της βαθμολογίας του συνόλου των μελών της επιτροπής.

Τελικώς επιλέγεται εκείνος ο υποψήφιος που συγκεντρώνει τον υψηλότερο μέσο όρο βαθμολογίας, ενώ σε περίπτωση απόλυτης ισοβαθμίας υποψηφίων, προηγείται ο υποψήφιος που έλαβε υψηλότερη βαθμολογία στο κριτήριο της επαγγελματικής εμπειρίας - επάρκειας. Σε περίπτωση ισοβαθμίας και στο κριτήριο αυτό, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται κατόπιν δημόσιας κλήρωσης που διενεργείται από την επιτροπή αξιολόγησης.

Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία, σημαίνει ταυτόχρονα ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

Η απόφαση της επιτροπής είναι υποχρεωτική και ισχύει μόνο για την κάλυψη της θέσης που προκηρύχθηκε. Ο Δήμος Φλώρινας οφείλει μέσα σε ένα μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης να προσλάβει στην κενή θέση τον/την επιτυχόντα/ουσα και να γνωστοποιήσει στον Δικηγορικό Σύλλογο Φλώρινας την ανάληψη υπηρεσίας. Ο/Η δικηγόρος που θα επιλεγεί θα πρέπει να υποβάλει κατά το χρόνο πρόσληψης του/της τα απαιτούμενα για το διορισμό του δικαιολογητικά.

Δ. ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ - ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η παρούσα προκήρυξη θα κοινοποιηθεί με επιμέλεια του Δήμου Φλώρινας:

Α) Στον/ην Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

Β) Στον/ην Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Φλώρινας.

Γ) Στον/ην Πρόεδρο Πρωτοδικών Φλώρινας, ώστε να τοιχοκολληθεί στο Κατάστημα του Πρωτοδικείου Φλώρινας.

Δ) στη Γραμματεία της Ολομέλειας Προέδρων Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδας (olomeleia@dsa.gr), proedros@dsa.gr) για την κοινοποίηση της προκήρυξης σε όλους τους Δικηγορικούς Συλλόγους της Ελλάδας με την υποχρέωση των Συλλόγων να αποστείλουν στον Δήμο Φλώρινας (e.georgopoulou@cityoflorina.gr) το αποδεικτικό ανάρτησης της προκήρυξης στους πίνακες ανακοινώσεων των οικείων Συλλόγων.

Η παρούσα προκήρυξη θα αναρτηθεί στον κόμβο «Διαύγεια», στην ιστοσελίδα του Δήμου Φλώρινας (www.cityoflorina.gr), στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος (Μ. Αλεξάνδρου 97) και θα δημοσιευτεί σε μία ημερήσια εφημερίδα της Φλώρινας.

Ο Δήμαρχος

Βασίλειος Ν. Γιαννάκης