



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Ημ.Πρωτ: 12/03/2025

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Αρ. Πρωτ: 9032

**ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Ταχ. Δ/ση : Λυκούργου 12, Τ.Κ. 10551 Αθήνα

Πληροφορίες : Αναστασία Παπαδάκη

Τηλέφωνο : 2131500 061, 062

E-Mail : proswpikou@mtpy.gr

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Για την πλήρωση δύο (2) θέσεων Δικηγόρων παρ' Εφέταις, με σχέση έμμισθης εντολής με πάγια μηνιαία αντιμισθία

**Η ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ (Μ.Τ.Π.Υ.)**

Έχοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις:
 - α) των άρθρων 42-45 του ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» (ΦΕΚ Α' 208),
 - β) της υποπαρ.1β' της παρ. 2 του άρθρου 14 του Ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ Α' 28),
 - γ) του Π.Δ. 109/2018 «Οργανισμός του Μετοχικού Ταμείου Πολιτικών Υπαλλήλων (Μ.Τ.Π.Υ.)» (ΦΕΚ Α' 209/14.12.2018),
 - δ) του Π.Δ. 422/1981 όπως ισχύει,
 - ε) του ν. 4997/2022, ΚΕΦ. Ζ', αρ. 37-41,
 - δ) του άρθρου 2 του Ν. 2993/2002 «Τροποποίηση Διατάξεων του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών (κ.ν. 1756/1988) και του Κώδικα Δικαστικών Υπαλλήλων (κ.ν. 2812/2000) και άλλες διατάξεις.» (ΦΕΚ Α' 58) όπως ισχύει,
 - ε) της παρ. 10 περ. β' και γ' του αρ. 9 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176/16.12. 2015), όπως ισχύει, όπου προβλέπεται η μισθοδοσία των δικηγόρων παρ' Εφέταις που παρέχουν υπηρεσία με σχέση έμμισθης εντολής,
 - στ) του Π.Δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο) (ΦΕΚ Α' 232).
- 2) Το με αρ. πρωτ. ΔΠΑΑΔΦ.ΕΓΚΡ./οικ.20006/26.11.2024 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών με επισυναπτόμενη την υπ' αριθμ. 51/30.09.2024 Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου (ΠΥΣ) με την οποία εγκρίθηκε η πρόσληψη δύο (2) δικηγόρων παρ' Εφέταις στο Μ.Τ.Π.Υ. με σχέση εργασίας έμμισθης εντολής.
- 3) Την υπ' αρ. 32/03.02.2025 Απόφαση του Διοικητή του Μ.Τ.Π.Υ. με την οποία εγκρίθηκε η πρόσληψη δύο (2) δικηγόρων παρ' Εφέταις για τη στελέχωση του Γραφείου του Ν.Σ.Κ. στο Μ.Τ.Π.Υ.

- 4) Την υπ'αρ.71/10.03.2025 απόφαση του Διοικητή του Μ.Τ.Π.Υ. με την οποία αποφασίστηκε η έκδοση και ανάρτηση της παρούσας προκήρυξης.
- 5) Το γεγονός ότι η δαπάνη της πάγιας αντιμισθίας των δικηγόρων που θα προσληφθούν θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Μ.Τ.Π.Υ.
- 6) Τη με αρ. πρωτ. 3796/03.02.2025 βεβαίωση του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης για ύπαρξη διαθέσιμης πίστωσης στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Μ.Τ.Π.Υ. οικονομικού έτους 2025 για την κάλυψη της πάγιας αντιμισθίας των δύο (2) δικηγόρων.
- 7) Την υπ' αριθμ. 2549/23.01.2025 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΨΨΒΛΗ7ΟΥ) για τη δαπάνη μισθοδοσίας των δύο δικηγόρων παρ' Εφέταις.
- 8) Τις αυξημένες ανάγκες του Μ.Τ.Π.Υ. για την εξυπηρέτηση των νομικών, δικαστικών και εξωδικαστικών, υποθέσεων του.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πλήρωση δύο (2) θέσεων Δικηγόρων Παρ' Εφέταις με σχέση έμμισθης εντολής και πάγια αντιμισθία, αορίστου χρόνου, κατόπιν επιλογής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 43 του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων», όπως ισχύει, για την στελέχωση του Γραφείου του Ν.Σ.Κ. στο ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ (Μ.Τ.Π.Υ.).

Οι αποδοχές των δικηγόρων που θα προσληφθούν καθώς και η κατάταξή τους σε μισθολογικά κλιμάκια καθορίζονται από τις διατάξεις του Ν.4354/2015, όπως ισχύει και θα ασφαλιζονται στον οικείο ασφαλιστικό τους φορέα, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Οι δικηγόροι που θα προσληφθούν υποχρεούνται να παρέχουν τις υπηρεσίες τους στο γραφείο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ν.Σ.Κ.) στην έδρα του Μ.Τ.Π.Υ. (οδός Λυκούργου αριθ. 12 - Αθήνα Τ.Κ. 105 51), όπου και θα υπάγονται οργανικά, καθημερινά και για χρόνο που θα ανταποκρίνεται πλήρως στις εκάστοτε υπάρχουσες υπηρεσιακές ανάγκες.

Α. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Το αντικείμενο απασχόλησης των δικηγόρων που πρόκειται να προσληφθούν στο Μ.Τ.Π.Υ. με σχέση έμμισθης εντολής είναι η πάσης φύσεως συνδρομή σε θέματα νομικού χαρακτήρα που αφορούν στο Ταμείο και ιδίως:

Η νομική και δικαστική υποστήριξη και εκπροσώπηση του Μ.Τ.Π.Υ. ενώπιον των εθνικών πολιτικών, ποινικών και διοικητικών Δικαστηρίων και Αρχών προς υποστήριξη των συμφερόντων του και η προετοιμασία, παρακολούθηση και υποστήριξη των υποθέσεων που τους ανατίθενται, σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα.

Η διενέργεια πάσης φύσης δικαστικών και εξωδικαστικών ενεργειών ενώπιον δικαστικών και λοιπών αρχών προς υπεράσπιση των εννόμων συμφερόντων του ΜΤΠΥ.

Η παροχή γνωμοδοτήσεων επί ερωτημάτων των Διευθύνσεων και της Διοίκησης του Ταμείου και η παροχή οδηγιών και συμβουλών με κάθε πρόσφορο τρόπο σε ζητήματα που τίθενται εκ των Διευθύνσεων και των Προϊσταμένων Τμημάτων.

Ο νομικός έλεγχος όλων των συμβάσεων έργων, μελετών, προμηθειών αγαθών, υπηρεσιών, μισθώσεων και εν γένει συμβάσεων που συνάπτει το Ταμείο, των Διακηρύξεων για την ανάθεσή τους και κάθε σχετικού εγγράφου συναφών με αυτά, ως και συμβολαίων ή

άλλων διοικητικών πράξεων, όπως και η νομική υποστήριξη διαδικασιών διενέργειας πάσης φύσεως διαγωνισμών.

Η σύνταξη παντός είδους δικογράφου, δικαστικού ή εξωδίκου, αναφορών, υπομνημάτων κλπ ενώπιον πάσης αρμόδιας αρχής και Δικαστηρίου.

Η συμμετοχή σε Επιτροπές, Ομάδες Εργασίας, Συμβούλια ή/και η παράσταση σε αυτές και η προφορική ή έγγραφη υποβοήθηση του έργου τους.

Ο έλεγχος τίτλων ιδιοκτησίας ακινήτων, καθώς και των σχετικών εγγράφων νομιμοποίησης των συναλλασσόμενων προσώπων με το Μ.Τ.Π.Υ.

Η παρακολούθηση του ελληνικού και ενωσιακού δικαίου, καθώς και της νομολογίας σχετικά με τα θέματα αρμοδιότητας του Γραφείου Νομικού Συμβούλου του Μ.Τ.Π.Υ. και της εν γένει λειτουργίας του Ταμείου.

Η τήρηση αρχείου με τις δικαστικές αποφάσεις και τις γνωμοδοτήσεις του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, που αφορούν το Μ.Τ.Π.Υ.

Η επεξεργασία από νομοτεχνικής πλευράς των σχεδίων νόμων, κανονισμών / οργανισμών, υπουργικών αποφάσεων, εγκυκλίων που καταρτίζουν οι Υπηρεσίες του Μ.Τ.Π.Υ., καθώς και η νομική γνωμοδότηση επί αυτών.

Η τήρηση φυσικού ή ηλεκτρονικού αρχείου υποθέσεων τις οποίες έχουν χειρισθεί και των σχετικών δικαστικών αποφάσεων.

B. ΤΥΠΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι για την πλήρωση των ανωτέρω θέσεων πρέπει:

- i. Να είναι πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- ii. Να μην έχουν συμπληρώσει το 67ο έτος της ηλικίας τους, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του αριθ. 45 του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013).
- iii. Να είναι Δικηγόροι τουλάχιστον παρ' Εφέταις, μέλη Δικηγορικού Συλλόγου της χώρας.
- iv. Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικής Σχολής της χώρας ή ισότιμου και αντίστοιχου πτυχίου άλλης χώρας, εφόσον αυτό έχει αναγνωρισθεί, σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες (κατάθεση βεβαίωσης αναγνώρισης της ισοτιμίας του απαιτούμενου τίτλου σπουδών με αυτόν των ελληνικών Πανεπιστημίων από τον αρμόδιο προς τούτο φορέα ΔΟΑΤΑΠ).
- v. Να είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, διάρκειας τουλάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού έτους, στα γνωστικά αντικείμενα των Κλάδων του Δημοσίου Δικαίου ή/ και Δικαίου Κοινωνικής Ασφάλισης ή/και Αστικού Δικαίου ή/και Εμπορικού Δικαίου.
- vi. Οι άρρενες υποψήφιοι, να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.
- vii. Να μην έχουν κώλυμα διορισμού, λόγω ποινικής καταδίκης ή επειδή τελούν υπό στερητική ή/και επικουρική δικαστική συμπαράσταση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του ν. 3528/2007, ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά το χρόνο διορισμού.

- viii. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα για την άσκηση των καθηκόντων τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του ν. 3528/2007.
- ix. Να μην κατέχουν άλλη έμμισθη θέση. Υποψήφιοι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιοι, αν συνυποβάλουν, μαζί με την αίτηση – υπεύθυνη δήλωση υποψηφιότητας και τα σχετικά δικαιολογητικά, υπεύθυνη δήλωση ότι, εφόσον προσληφθούν σε προκηρυσσόμενη με την παρούσα θέση, θα παραιτηθούν από την έμμισθη θέση που κατέχουν.
- x. Να έχουν άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας.
- xi. Να έχουν γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή (H/Y) στα αντικείμενα: α)
- xii. επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων, γ) υπηρεσιών διαδικτύου

Γ. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ-ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Κατά την αξιολόγηση για την επιλογή και πρόσληψη των υποψηφίων θα ληφθούν υπόψη τα ζητούμενα τυπικά προσόντα, η προσωπικότητα των υποψηφίων, η επιστημονική τους κατάρτιση, η εξειδίκευσή τους στο αντικείμενο της απασχόλησης, η επαγγελματική τους πείρα και επάρκεια, η γνώση ξένων γλωσσών και συνεκτιμάται η οικογενειακή τους κατάσταση και η πρόβλεψη της εξέλιξής τους. Οι υποψήφιοι αποδεικνύουν τα προσόντα, τις ιδιότητες και τα κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη για τον καθορισμό της σειράς αξιολόγησής τους με την κατάθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών, όπως ορίζεται στην Ενότητα ΣΤ. Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των πιο πάνω τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων - υπεύθυνων δηλώσεων υποψηφιότητας.

Ως προς το κριτήριο της **επιστημονικής κατάρτισης**, η Επιτροπή αξιολογεί προσκομισθέντες τίτλους σπουδών, καθώς και έναν τίτλο μεταπτυχιακών σπουδών (δηλαδή μεταπτυχιακό ή και διδακτορικό δίπλωμα) οπωσδήποτε στα γνωστικά αντικείμενα των Κλάδων του Δημοσίου Δικαίου ή και Δικαίου Κοινωνικής Ασφάλισης ή/και Αστικού Δικαίου ή/και Εμπορικού Δικαίου, οι οποίοι βαθμολογούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον σχετικό πίνακα «ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (%)», που ακολουθεί παρακάτω. Τυχόν έτερο μεταπτυχιακό δίπλωμα (ένα μόνο) ή και διδακτορικό δίπλωμα (ένα μόνο) σε οιονδήποτε Κλάδο Δικαίου αξιολογούνται και βαθμολογούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον σχετικό πίνακα «ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (%)», που ακολουθεί παρακάτω.

Ως προς το κριτήριο της εξειδίκευσης στο αντικείμενο απασχόλησης λαμβάνεται υπ' όψιν η αποδεδειγμένη εμπειρία του/της υποψηφίου/-ας με παραστάσεις ενώπιον Δικαστηρίων και Δημόσιων Αρχών για λογαριασμό Ν.Π.Δ.Δ. ή Ο.Τ.Α. κάθε βαθμού ή φορέων του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, με παροχή νομικών υπηρεσιών συμβουλευτικού και γνωμοδοτικού χαρακτήρα στους εν λόγω φορείς.

Ως προς το κριτήριο της **επαγγελματικής πείρας και επάρκειας**, η Επιτροπή αξιολογεί την εμπειρία του υποψηφίου σε υποθέσεις Α) διοικητικού δικαίου και ιδίως σε υποθέσεις: α) κοινωνικής ασφάλισης, β) δημοσίων συμβάσεων, γ) φορολογικών διαφορών, δ) διαδικασίας ΚΕΔΕ και δικών περί την εκτέλεση, ε) καταλογισμών, στ) δημοσιούπαλληλικού δικαίου, ζ) προγραμμάτων ΕΣΠΑ, Β) αστικού δικαίου και ιδίως σε υποθέσεις α) Ενοχικού Δικαίου, ιδίως επί μισθωτικών διαφορών και αποζημιωτικών αξιώσεων και β) Εμπραγμάτου Δικαίου και Δικαίου των Ακινήτων, στα οποία περιλαμβάνονται ενδεικτικά ο νομικός έλεγχος ακινήτων, η δικαστική και εξώδικη εκπροσώπηση σε μισθωτικές διαφορές, αγωγές νομής, συστάσεις οριζοντίων ιδιοκτησιών

και η εξοικείωση με τις διαδικασίες του Κτηματολογίου, γ) Κληρονομικού Δικαίου, ιδίως επί αναζήτησης οφειλών κληρονόμων.

Ως προς τα κριτήρια της εξειδίκευσης στο αντικείμενο απασχόλησης, και της επαγγελματικής πείρας και επάρκειας, η Επιτροπή αξιολογεί την εμπειρία των υποψηφίων, σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης που ορίζονται κατωτέρω και που αποδεικνύονται με κάθε πρόσφορο έγγραφο, όπως: όπως i) Δικαστικές Αποφάσεις, από τις οποίες να προκύπτει η παράσταση του/της υποψηφίου/-ας, ii) δικόγραφα (εισαγωγικά δικόγραφα, ένδικα βοηθήματα και μέσα, προτάσεις και υπομνήματα), τα οποία πρέπει να φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του/της υποψηφίου/-ας και να έχουν κατατεθεί νομίμως είτε από τον/την ίδιο/-α τον/την υποψήφιο/-α είτε από άλλο πρόσωπο, iii) γνωμοδοτήσεις η υποβολή των οποίων θα αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με αρ. πρωτοκόλλου, αποστολή με e-mail, iv) καταστάσεις είτε με τη βεβαίωση εμπειρίας είτε με τις προεισπράξεις του οικείου δικηγορικού συλλόγου, v) τιμολόγια και αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, vi) βεβαιώσεις προϋπηρεσίας.

Ειδικά για τις βεβαιώσεις προϋπηρεσίας θα πρέπει: i) αν αυτές προέρχονται από δημόσιους φορείς να φέρουν αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα και ii) αν αυτές προέρχονται από εργοδότες του ιδιωτικού τομέα να φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του υπογράφοντος εργοδότη. Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να περιγράφουν το χρονικό διάστημα, τα καθήκοντα και τη φύση της απασχόλησης του/της υποψηφίου/-ας στη θέση αυτή.

Η προσωπικότητα των υποψηφίων κρίνεται σε προφορική συνέντευξη στην οποία αξιολογούνται οι δεξιότητες και τα προσόντα του υποψηφίου, όπως είναι ενδεικτικά η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, η ικανότητα ανταπόκρισης σε νέα γνωστικά πεδία, το πνεύμα συνεργασίας, η ικανότητα διαχείρισης κρίσεων, η δυνατότητα εφαρμογής των γνώσεών τους για την επίλυση προβλημάτων.

Ως προς το κριτήριο της πρόβλεψης εξέλιξης συνεκτιμάται τόσο η γενική εικόνα του υποψηφίου, όπως προκύπτει από τα λοιπά κριτήρια, όσο και η προοπτική του για περαιτέρω προσωπικό και επαγγελματική εξέλιξη.

Η επιλογή θα γίνει επί τη βάση του κάτωθι πίνακα κριτηρίων αξιολόγησης και σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα σε αυτόν. **Όλα τα επιμέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτοτελώς από 1 έως 10.** Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί την βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία και η συνολική βαθμολογία του κάθε υποψηφίου είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Οι συντελεστές βαρύτητας των ανωτέρω κριτηρίων για τις ανάγκες του Μ.Τ.Π.Υ. καθορίζονται ως εξής:

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (σε %)
1	<p><u>Προσωπικότητα υποψηφίου:</u> (Η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, η ικανότητα ανταπόκρισης σε νέα γνωστικά πεδία κ.λ.π.) Βαθμοί: έως 10</p>	10%
2	<p><u>Επιστημονική Κατάρτιση:</u> (Βαθμός λήψης τίτλου σπουδών από Νομικό Τμήμα Νομικής Σχολής της χώρας ή αναγνωρισμένο ισότιμο Σχολής της αλλοδαπής.) Βαθμοί: 5-10. [Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό («καλώς», «λίαν καλώς», «άριστα») ή με ακέραιο αριθμό, πρέπει να υποβληθεί και βεβαίωση της οικείας Σχολής/Τμήματος για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, με δύο δεκαδικά ψηφία. Σε περίπτωση που ο βαθμός του τίτλου προκύπτει μόνο από αξιολογικό χαρακτηρισμό και ο/η υποψήφιος/α δεν προσκομίζει βεβαίωση της οικείας Σχολής/Τμήματος για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, θα λαμβάνεται υπόψη η κατώτερη βαθμολογία που αντιστοιχεί σε κάθε μία αξιολογική κλίμακα, ήτοι: «καλώς» 5,00, «λίαν καλώς» 6,50, «άριστα» 8,50. Σε περίπτωση που ο βαθμός του τίτλου δεν προκύπτει ούτε από αξιολογικό χαρακτηρισμό, θα λαμβάνεται υπόψη το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, ήτοι 5,00]</p> <p><u>Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών:</u> (Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στο γνωστικό αντικείμενο Δημοσίου Δικαίου ή/και Αστικού Δικαίου ή/και Εμπορικού Δικαίου ή/και Τραπεζικού Δικαίου). Βαθμοί: 10</p> <p><u>Διδακτορικός τίτλος σπουδών:</u> (Διδακτορικός τίτλος σπουδών στο γνωστικό αντικείμενο Δημοσίου Δικαίου, ή και Δικαίου Κοινωνικής Ασφάλισης ή/και Αστικού Δικαίου ή/και Εμπορικού Δικαίου ή/και Τραπεζικού Δικαίου). Βαθμοί: 10</p> <p><u>Κατοχή επιπλέον του ενός μεταπτυχιακού τίτλου σε οποιοδήποτε γνωστικό αντικείμενο.</u> Βαθμοί: έως 10</p>	<p>30%</p> <p>6%</p> <p>8%</p> <p>10%</p> <p>2%</p>

	<u>Κατοχή επιπλέον του ενός διδακτορικού τίτλου σε οποιοδήποτε γνωστικό αντικείμενο.</u> Βαθμοί: έως 10	4%
3	<u>Εξειδίκευση στο αντικείμενο της απασχόλησης:</u> (Χειρισμός δικαστικών υποθέσεων ν.π.δ.δ. ή Ο.Τ.Α. ή φορέων του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα, Γνωμοδοτήσεις σε ν.π.δ.δ. ή/και Ο.Τ.Α. ή/και σε φορείς του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα) Βαθμοί: έως 10	25%
4	<u>Επαγγελματική πείρα και επάρκεια:</u> Συνολικά έτη άσκησης πραγματικής δικηγορίας. Βαθμοί: Έως 10 Δικόγραφα και αποφάσεις σε υποθέσεις. Βαθμοί: Έως 10.	25% 7% 18%
5	<u>Γνώση ξένων γλωσσών:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας • Πολύ καλή γνώση μίας ακόμα ξένης γλώσσας κράτους μέλους Ε.Ε. Βαθμοί: 10	3% 1%
6	<u>Γνώση Η/Υ:</u> Βαθμοί: 10	1%
7	<u>Οικογενειακή κατάσταση</u> Χωρίς παιδιά: Βαθμοί: 2 Με ένα ανήλικο τέκνο: Βαθμοί: 3 Με δύο ανήλικα τέκνα: Βαθμοί: 4 Με τρία ανήλικα τέκνα και άνω: Βαθμοί: 5	2%
8	<u>Πρόβλεψη για δυνατότητα εξέλιξης</u> Βαθμοί: Έως 10	3%
<u>ΣΥΝΟΛΟ</u>		100%

Η επιλογή θα γίνει από πενταμελή Επιτροπή του άρθρου 43 παρ.2 περ. β' του Ν. 4194/2013, όπως έχει τροποποιηθεί με τις διατάξεις του άρθρου 60 του Ν.4370/2016 και ισχύει και θα αποτελείται από:

α. ένα μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον δικαστικού πληρεξουσίου Α' τάξεως ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, που ορίζεται από τον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

β. Τρεις (3) Δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με δεκαπενταετή (15) τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, οι οποίοι ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών.

γ. Έναν εκπρόσωπο του Μ.Τ.Π.Υ.

Καθήκοντα Προέδρου της Επιτροπής ασκεί το μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή νόμιμος αναπληρωτής του.

Καθήκοντα Γραμματέα της Επιτροπής θα ασκήσει μόνιμος υπάλληλος του Μ.Τ.Π.Υ. κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής θα συγκαλέσει την επιτροπή μέσα σε πέντε (5) μέρες από την κοινοποίηση της προκήρυξης. Η Επιτροπή, με απόφασή της, θα ορίσει τον τόπο και χρόνο και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για τη διαδικασία της επιλογής και μπορεί, κατά την κρίση της, να ορίσει και συμπληρωματικές δημοσιεύσεις για τη γνωστοποίηση της προκήρυξης, με δαπάνη του Μ.Τ.Π.Υ.

Η Επιτροπή θα εξετάσει τις αιτήσεις — υπεύθυνες δηλώσεις υποψηφιότητας και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και θα τους καλέσει σε ατομική συνέντευξη. Μέσα σε ένα μήνα από την τελευταία ατομική συνέντευξη, θα εκδώσει αιτιολογημένη απόφαση με τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων.

Η απόφαση της Επιτροπής είναι υποχρεωτική και ισχύει μόνο για την κατάληψη των θέσεων που προκηρύχθηκαν.

Το Μ.Τ.Π.Υ. οφείλει μέσα σε ένα μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης να προσλάβει στις κενές θέσεις τους επιτυχόντες και να γνωστοποιήσει στο Δικηγορικό Σύλλογο Αθηνών την ανάληψη υπηρεσίας.

Εντός τριών μηνών μετά τη δημοσίευση της απόφασης πρόσληψης των επιτυχόντων διενεργείται από το Μ.Τ.Π.Υ υποχρεωτικά αυτεπάγγελτος έλεγχος της γνησιότητας των δικαιολογητικών που έχουν υποβάλλει οι επιτυχόντες και τα οποία είναι απαραίτητα για την πρόσληψή τους ή επηρεάζουν οπωσδήποτε την κατάταξή τους κατά τη διαδικασία επιλογής.

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με τον νέο Ευρωπαϊκό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (GDPR), που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη-μέλη της Ε.Ε. Για τον λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στην διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτήν δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται την συναίνεση της/του υποψήφιας-ου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι Φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιος/-οι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς τον Φορέα.

Ε. ΑΙΤΗΣΕΙΣ- ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ-ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν αίτηση — υπεύθυνη δήλωση υποψηφιότητας, **αποκλειστικά ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, σε κλειστό φάκελο, στην ακόλουθη διεύθυνση: **ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ (Μ.Τ.Π.Υ.), Δ/ση Διοικητικού-Οικονομικού, Τμήμα Προσωπικού, υπεύθυνη κα Α. Παπαδάκη ή κο Ε. Σιδέρη, τηλ. 213 1500 061, 062, 5^{ος} όροφος (Λυκούργου 12, Τ.Κ. 105 51 ΑΘΗΝΑ) κατά τις εργάσιμες ημέρες και από ώρα 08.30 έως 15.00, σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, που αρχίζει την επομένη της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης στον ημερήσιο τύπο, συνοδευόμενη **απαραίτητα, και επί ποινή αποκλεισμού από την περαιτέρω διαδικασία, από τα σχετικά δικαιολογητικά.****

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση — υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου.

Συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών και υποβάλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή συνοδευόμενα από ανάλογη αίτηση — υπεύθυνη δήλωση υποψηφιότητας σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη “ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ/ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ”. Δικαιολογητικά που υποβάλλονται μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής, δεν λαμβάνονται υπόψη.

Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής, προϋποθέτει και τεκμαίρεται από αυτή, ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

ΣΤ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν υποχρεωτικά (επί ποινή αποκλεισμού) τα παρακάτω δικαιολογητικά

- 1) **Αίτηση υποψηφιότητας** με αναλυτική καταγραφή των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών.
- 2) **Βιογραφικό Σημείωμα** με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής δράσης και εμπειρίας στο οποίο να αναφέρεται εάν υπάρχει ειδίκευση σε επιστημονικό ή επαγγελματικό τομέα των δραστηριοτήτων και αρμοδιοτήτων του Μ.Τ.Π.Υ. και σε θέματα δημοσίου δικαίου, αστικού δικαίου και δικαίου κοινωνικής ασφάλισης, τα οποία θα αποδεικνύονται με **Δικόγραφα**, δικαστικές αποφάσεις, **γνωμοδοτήσεις**, κατάλογο παραστάσεων, πιστοποιητικά συμμετοχής σε επιμορφωτικά προγράμματα ως εισηγητής/-τρια κ.λπ. (εφόσον διαθέτει ο/η υποψήφιος/-α), δικαιολογητικά απόδειξης γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή, συμβάσεις, βεβαιώσεις, πιστοποιητικά και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο δυνάμενο να αποδείξει τα ανωτέρω, τα οποία θα πρέπει να συνυποβάλλονται με το βιογραφικό σημείωμα.

Αντίγραφα τίτλων σπουδών με τα οποία θα αποδεικνύονται τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα.

Αντίγραφα τίτλων γλωσσομάθειας.

Ευκρινές φωτοαντίγραφο των (2) όψεων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή

της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου).

Πιστοποιητικό Ποινικό Μητρώου.

Βεβαίωση του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, από την οποία να προκύπτει η ιδιότητα της/του υποψηφίας/ου ως δικηγόρου παρ' Εφέταις.

Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, από το οποίο να προκύπτει η ημερομηνία εγγραφής στο Σύλλογο και ότι ο/η υποψήφια/ιος δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση.

Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης, από το οποίο προκύπτει ότι οι άρρενες υποψήφιοι έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.

Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 στην οποία η/ο υποψήφια/ος δηλώνει ότι δεν τελεί υπό επικουρική ή στερητική δικαστική συμπαράσταση και ότι δεν παρέχει τις υπηρεσίες του, αποκλειστικά ή συστηματικά με αμοιβή κατά υπόθεση σε άλλο νομικό πρόσωπο του δημοσίου τομέα και δε λαμβάνει πάγια περιοδική αμοιβή από νομικό πρόσωπο του δημοσίου τομέα. Δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Ν. 4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» ή που παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε άλλο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, οφείλουν να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία να δηλώνουν ότι εφόσον προσληφθούν στην εταιρεία θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση ή θα άψουν να αναλαμβάνουν υποθέσεις άλλου νομικού προσώπου ή να λαμβάνουν πάγια αμοιβή από νομικό πρόσωπο του δημοσίου τομέα. Στην περίπτωση αυτή, δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδικά αμοιβή.

Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης.

Πιστοποιητικό γνώσης χειρισμού Η/Υ.

Τα δικαιολογητικά κατατίθενται ως εξής:

Τίτλοι – Πιστοποιητικά – Βεβαιώσεις της Ημεδαπής

Δημόσια έγγραφα της ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα (π.χ. τίτλοι σπουδών, άδειες, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Ιδιωτικά έγγραφα της ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και ευρύτερου δημοσίου τομέα.

Τίτλοι – Πιστοποιητικά – Βεβαιώσεις της Αλλοδαπής

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που προσκομίζονται πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο. Μεταφράσεις που γίνονται από δικηγόρο πρέπει να συνοδεύονται από δήλωση του δικηγόρου ότι έχει επαρκή γνώση της γλώσσας

από την οποία μετέφρασε. Οι τίτλοι σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση ξένης γλώσσας και προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα, γίνονται δεκτοί υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομιστεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων. Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Τίτλοι Σπουδών

Στους τίτλους σπουδών θα πρέπει να αναγράφεται ο ακριβής αριθμητικός βαθμός. Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό («καλώς», «λίαν καλώς», «άριστα») ή με ακέραιο αριθμό, πρέπει να υποβληθεί και βεβαίωση της οικείας Σχολής/Τμήματος για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, με δύο δεκαδικά ψηφία. Σε περίπτωση που ο βαθμός του τίτλου προκύπτει μόνο από αξιολογικό χαρακτηρισμό και ο/η υποψήφιος/-α δεν προσκομίζει βεβαίωση της οικείας Σχολής/Τμήματος για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, θα λαμβάνεται υπόψη η κατώτερη βαθμολογία που αντιστοιχεί σε κάθε μία αξιολογική κλίμακα, ήτοι: «καλώς» 5,00, «λίαν καλώς» 6,50, «άριστα» 8,50. Σε περίπτωση που ο βαθμός του τίτλου δεν προκύπτει ούτε από αξιολογικό χαρακτηρισμό, θα λαμβάνεται υπόψη το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, ήτοι 5,00.

Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται: Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε. για την ισοτιμία, ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου καθώς και την αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας, ισοτιμίας και αντιστοιχίας του τίτλου, καθώς και αντιστοιχίας της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.

Διδακτορικοί & Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Οι υποψήφιοι/-ες που είναι κάτοχοι διδακτορικού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης προσκομίζουν ευκρινή φωτοτυπία του διδακτορικού ή μεταπτυχιακού διπλώματος, καθώς και βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο αυτών σε Κλάδο Δικαίου, εφόσον αυτό δεν προκύπτει σαφώς από τους προσκομιζόμενους τίτλους.

Αν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται μόνο πράξη αναγνώρισης του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας, που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο του τίτλου σε Κλάδο Δικαίου, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει αυτό, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

Τίτλοι Γλωσσομάθειας - Τρόπος Απόδειξης

Για την ενημέρωσή τους σε σχέση με την απόδειξη γνώσης ξένης γλώσσας, οι ενδιαφερόμενοι/-ες μπορούν να έχουν πρόσβαση στο ΕΙΔΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Α2) ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ, με σήμανση έκδοσης «7-4-2023», μέσα από τον δικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π. (www.asep.gr), και συγκεκριμένα, ακολουθώντας, από την κεντρική σελίδα, είτε τη διαδρομή: Πολίτες → Έντυπα – Διαδικασίες → Διαγωνισμών Α.Σ.Ε.Π. – Έντυπα με σειρά προτεραιότητας → Παράρτημα Γνώσης Γλωσσομάθειας – Τρόπος Απόδειξης είτε τη διαδρομή: Φορείς → Έντυπα – Διαδικασίες → Διαγωνισμών Α.Σ.Ε.Π. – Έντυπα με σειρά προτεραιότητας → Παράρτημα Γνώσης Γλωσσομάθειας –

Τρόπος Απόδειξης.

Γνώση Χειρισμού Η/Υ - Τρόπος Απόδειξης 8

Για την ενημέρωσή τους σε σχέση με την απόδειξη γνώσης χειρισμού Η/Υ, οι ενδιαφερόμενοι/-ες μπορούν να έχουν πρόσβαση στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΓΝΩΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Ή ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ – ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ, με σήμανση έκδοσης «3-1-2024», μέσα από τον δικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π. (www.asep.gr), και συγκεκριμένα, ακολουθώντας, από την κεντρική σελίδα, είτε τη διαδρομή: Πολίτες → Έντυπα – Διαδικασίες → Διαγωνισμών Α.Σ.Ε.Π. – Έντυπα με σειρά προτεραιότητας → Παράρτημα Γνώσης Πληροφορικής ή Χειρισμού Η/Υ – Τρόπος Απόδειξης είτε τη διαδρομή: Φορείς → Έντυπα – Διαδικασίες → Διαγωνισμών Α.Σ.Ε.Π. – Έντυπα με σειρά προτεραιότητας → Παράρτημα Γνώσης Πληροφορικής ή Χειρισμού Η/Υ – Τρόπος Απόδειξης.

Ζ. ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ-ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Η παρούσα προκήρυξη:

(α) να κοινοποιηθεί στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, Κεντρική Υπηρεσία και μετά το διορισμό λειτουργού του ΝΣΚ και στον ίδιο τον λειτουργό του ΝΣΚ που διορίστηκε.

(β) στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών, ώστε να τοιχοκολληθεί στο κατάστημα του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών

(γ) να αποσταλεί με μέριμνα του Μ.Τ.Π.Υ στον Πρόεδρο Πρωτοδικών Αθηνών, ώστε να τοιχοκολληθεί στο κατάστημα του Πρωτοδικείου Αθηνών και να αποσταλεί στα γραφεία των δικηγορικών συλλόγων όλης της χώρας

(δ) να αναρτηθεί στον κόμβο «Διαύγεια», στην ιστοσελίδα του Μ.Τ.Π.Υ. (www.mtpy.gr) και στον Πίνακα Ανακοινώσεων του Μ.Τ.Π.Υ. (Λυκούργου 12 , Τ.Κ. 105 51 Αθήνα).

Το έντυπο της αίτησης – υπεύθυνης δήλωσης υποψηφιότητας διατίθεται στο δικτυακό τόπο του Μ.Τ.Π.Υ. (www.mtpy.gr)

(ε) να δημοσιευτεί με πρόσκληση για υποβολή υποψηφιοτήτων σε μια ημερήσια εφημερίδα στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών

**Ο Διοικητής και Πρόεδρος Δ.Σ. του
Μετοχικού Ταμείου Πολιτικών Υπαλλήλων**

Άγγελος-Παναγιώτης Δημοσθένους

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Γραφείο Διοικητή του Μ.Τ.Π.Υ.
2. Δικαστικό Γραφείο του Ν.Σ.Κ. στο Μ.Τ.Π.Υ.
3. Διεύθυνση Διοικητικού Μ.Τ.Π.Υ.
 - Τμήμα Προσωπικού (σε δύο αντίγραφα)
 - Τμήμα Μηχανογράφησης(με την παράκληση να αναρτηθεί στον ιστότοπο του Μ.Τ.Π.Υ.)

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ-ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΟΥ
ΜΤΠΥ

Α/Α

ΓΑΡΟΦΑΛΑΚΗ ΜΑΡΙΑ